



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ А.Т. Керимов

20 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова

20 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2024

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ А.Т. Керимов, декан факультета  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 26 февраля 2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Н. Каджаметова  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 20 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль подготовки «Налоги и налогообложение»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль подготовки «Налоги и налогообложение».

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

#### ***Цель практики:***

– заключается в формировании и развитии профессиональных знаний в сфере налогообложения, налогового администрирования, планирования, регулирования и контроля, формирования корпоративной налоговой политики и оптимизации налогового портфеля экономического субъекта, овладении необходимыми профессиональными компетенциями, развитии навыков самостоятельной научно-

#### ***Задачи практики:***

- закрепление, углубление теоретических знаний, умений и навыков по налогам и налогообложению;
- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов учетно-налоговых показателей, показателей бюджетов бюджетной системы РФ, показателей бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
- приобретение умений и опыта профессиональной деятельности в части документирования хозяйственных операций, составления отчетности, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- развитие навыков обработки больших массивов экономических данных в соответствии с поставленной руководителем задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- развитие умений применять современный инструментарий, методы, способы и подходы для решения учетно-аналитических и налоговых задач и актуальных вопросов налогового администрирования и консультирования, использовать информационные технологии для решения профессиональных задач, формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне, составлять бюджеты и планы, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы работы, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- закрепление теоретических знаний путем решения конкретных практических задач, предполагающих исследование и моделирование изучаемых процессов, явлений и объектов учетно-аналитической и налоговой деятельности;
- развитие умений критически оценить варианты предлагаемых управленческих решений, выявить недостатки, разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- овладение способностями осуществления выбора методов финансового планирования и прогнозирования, оптимальных способов финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- участие в разработке проектных решений в области учетно-налоговой и контрольно-аналитической деятельности, подготовке предложений и мероприятий по их реализации; участие в мероприятиях финансового контроля;
- подготовка отчета по преддипломной практике, являющегося основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

## **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **преддипломная**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**Место проведения практики**

- организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, ИТ-компаниях, вузах, а также в других структурах;
- структурных подразделениях (в бухгалтерии, в планово-экономическом, в отделе труда и заработной платы и т.д.).

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### **3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 8 семестре 4 курса (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	216	6							216	ЗаО
Итого по ОФО	216	6							216	

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
	<b>профессиональные компетенции</b>

ПК-1	Способен выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлению налоговой отчетности на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах, а также консультировать хозяйствующих субъектов и физических лиц в этой области
ПК-2	Способен осуществлять администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством
ПК-3	Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений
ПК-4	Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной финансовой и налоговой системы, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации
ПК-5	Способен эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых в профессиональной деятельности
ПК-6	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
ПК-7	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение»:

- Налоги и налогообложение
- Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов
- Бухгалтерский финансовый учет и отчетность
- Налогообложение организаций
- Специальные налоговые режимы
- Налогообложение физических лиц
- Организация и методика проведения налоговых проверок
- Налоговое консультирование
- Судебно-бухгалтерская экспертиза

- Налоговое планирование
- Аудит

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики (преддипломной) студента проходит в форме зачёта с оценкой (8 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоёмкост ь, часов	Форма текущего контроля
<b>8 семестр</b>					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ

2	Основной	1-4	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	210	отчёт по практике; дневник практики
3	Заключительный	4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой
<b>ИТОГО за семестр</b>				<b>216</b>	
<b>ВСЕГО</b>				<b>216</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	теоретические основы расчета налоговых платежей и составления налоговой отчетности (ПК-1.1); нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц (ПК-1.1);	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации (ПК-1.2); исчислять налоги и сборы, уплачиваемые юридическими и физическими лицами (ПК 1.1);	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике



<b>Владеть</b>	методикой исчисления налоговых платежей (ПК-1.1); навыками применения законодательных и инструктивных материалов по налогообложению (ПК-1.2);	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	основы налогового администрирования (ПК-2.1); состав, принципы построения, правовой статус, задачи и функции налоговых органов РФ (ПК-2.1); права, обязанности и ответственность налоговых органов (ПК-2.1); существенные характеристики таких дефиниций, как «налоговая политика», «налоговые отношения», «налоговый механизм», «налоговый потенциал», «функции налогов» и др. (ПК-2.1); порядок работы налоговых органов с налогоплательщиками (ПК-2.1); формы и методы контрольной работы налоговых органов, формирование информационной системы управления и оценки качества налогового администрирования (ПК-2.1)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	применять нормы Налогового кодекса РФ в конкретных ситуациях, возникающие в процессе налоговых отношений (ПК-2.1); определять целевые стратегические функции и текущие задачи развития «налогового администрирования» (ПК-2.1); применять полученные знания при решении стандартных практических ситуаций и задач налогового администрирования (ПК-2.1); показать связь решения конкретного задания налогового администрирования с практическими условиями, на конкретных примерах и фактах (ПК-2.1)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	практическими навыками документирования налоговых процедур для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб субъектов хозяйствования (ПК-2.2); знаниями налогового законодательства (ПК-2.1)	защита отчёта по практике; зачет с оценкой; дневник практики; отчёт по практике
<b>ПК-3</b>		

<p><b>Знать</b></p>	<p>методы проведения финансового анализа, источники и систему сбора, подготовки и обработки информации для анализа, взаимосвязь показателей финансовой отчетности, принципы организации финансово-аналитической работы на предприятии (ПК-3.1); общие закономерности и тенденции развития экономики, проявление общих, специфических и частных экономических законов в практике предприятия (ПК-3.1); сущность основных понятий, используемых при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК-3.1); содержание бухгалтерской отчетности организации (ПК-3.1); технические способы аналитического исследования (ПК-3.1); методики проведения анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации (ПК-3.1)</p>	<p>защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике</p>
<p><b>Уметь</b></p>	<p>ставить цели и формировать задачи, связанные с проведением аналитических расчетов (ПК-3.1); ориентироваться в системе нормативных и правовых актов, регламентирующих финансовую деятельность организации (ПК-3.1); проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности (ПК-3.1); проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия, осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия (ПК-3.2); демонстрировать практику использования методов ведения анализа финансовой отчетности для объективной оценки текущего финансового состояния компаний (ПК-3.1); работать с совокупностью аналитических показателей для оценки ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности и деловой активности компании (ПК-3.2); ранжировать компании на основании значений финансовых показателей (ПК-3.1); доказательно делать выводы по результатам аналитических исследований, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на решения конкретной задачи с учетом специфики анализируемой компании (ПК-3.2)</p>	<p>защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике</p>
<p><b>Владеть</b></p>	<p>навыками преобразования бухгалтерской отчетности в аналитическую (ПК-3.1); навыками расчета и анализа основных финансово-экономических показателей, характеризующих финансовое состояние и финансовые результаты деятельности организации (ПК-3.1); методикой выполнения экономических расчетов в сфере экономического обоснования принимаемых решения при осуществлении финансово-экономической деятельности (ПК-3.1); навыками прогнозирования основных форм финансовой отчетности на основе использования разных методов (ПК-3.2)</p>	<p>защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой</p>

<b>ПК-4</b>		
<b>Знать</b>	<p>общие принципы построения и функционирования налоговых систем стран с развитой рыночной экономикой, сущность, цели и принципы налоговой политики, типологию налоговой политики в зарубежных странах (ПК-4.2); особенности прямого и косвенного налогообложения в зарубежных странах, основные принципы построения прямых и косвенных налогов (ПК-4.2); особенности функционирования налоговых систем зарубежных стран (ПК-4.2); основные показатели социально-экономического развития и основные направления налоговой политики анализируемых государств; тенденции развития зарубежных налоговых систем (ПК-4.2)</p>	<p>защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике</p>
<b>Уметь</b>	<p>анализировать отечественную и зарубежную налоговую статистику (определять и анализировать уровень налогообложения в стране, рассчитывать и анализировать налоговое бремя в той или иной стране, давать их сравнительную оценку, рассчитывать и анализировать соотношение прямого и косвенного налогообложения и т.п.) (ПК-4.2); формировать системно-ориентированную информационную базу при проведении анализа, необходимого для решения профессиональных задач (ПК-4.2); анализировать основные налоги, установленные в налоговых системах России и зарубежных стран (ПК-4.2); давать критическую оценку налоговым реформам в нашей стране, анализировать механизм исчисления и уплаты российских налогов на основе изучения зарубежного опыта функционирования налоговых систем и построения отдельных видов налогов (ПК-4.2)</p>	<p>защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике</p>
<b>Владеть</b>	<p>навыками выработки предложений по принятию управленческих решений на основе анализа закономерностей и тенденций развития российской финансовой и налоговой системы (ПК-4.1); способностью выявлять и оценивать недостатки в российской налоговой системе и разрабатывает предложения по её совершенствованию, повышению эффективности налогового администрирования на основе анализа лучших мировых практик (ПК-4.2)</p>	<p>защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой</p>
<b>ПК-5</b>		

<b>Знать</b>	организационные процедуры, содержание и алгоритмы информационных потоков в системе налогообложения и обработки экономических показателей; возможности применения экономико- математических методов для решения задач оптимизации налогообложения и управления экономической информацией в системе налогообложения; содержание и области специальных программных средств информатизации и проектирования в налогообложении (ПК-5.1)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	исчислять налоги и сборы с помощью электронных систем обработки информации (ПК-5.1); анализировать нормативно-правовые акты в области налогообложения с применением справочно-правовых систем (ПК-5.1); решать аналитические и исследовательские задачи в налогообложении с помощью информационных технологий (ПК-5.1);заполнять налоговые декларации и расчеты по сборам с применением информационных технологий (ПК-5.1)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками информационного поиска и обработки экономических показателей (ПК-5.1); навыками работы с современными специальными программными средствами, применяемые в профессиональной деятельности (ПК-5.1); навыками работы с экономической информацией в глобальных компьютерных сетях(ПК-5.1); навыками расчета налоговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов(ПК-5.1); навыками по оформлению документов налогообложения (ПК-5.1)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-6</b>		
<b>Знать</b>	российские и международные нормативные документы для решения задач профессиональной деятельности (ПК-6.1)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Уметь</b>	организовать и вести бухгалтерский учет в экономических субъектах (ПК-6.2)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике
<b>Владеть</b>	навыками формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов (ПК-6.3)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой
<b>ПК-7</b>		

<b>Знать</b>	методику подготовки проведения аудиторских проверок, контрольных процедур (ПК-7.1)	защита отчёта по практике; отчёт по практике; дневник практики
<b>Уметь</b>	использовать знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм (ПК-7.3)	защита отчёта по практике; отчёт по практике; дневник практики
<b>Владеть</b>	навыками проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах (ПК-7.2)	защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике; зачет с оценкой

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-----------------	---	--	--	---

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации и отдела, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)? Какие внутренние документы регулируют профессиональную деятельность отдела.
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие расчеты выполнялись, с какой первичной документацией удалось ознакомиться, какие выводы были получены?

6. Перечислите документы, оформляемые при расчетах с поставщиками, покупателями, работниками и т.д.
7. Какую систему налогообложения использует предприятие, на котором вы проходили практику?
8. Кто разрабатывает и утверждает типовой и рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?
9. Какие выводы были сделаны по результатам анализа финансово-экономических, налоговых показателей деятельности организации, учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления?
10. Какие проблемы в деятельности организации (учреждения) были выявлены?

### **8.3.2. Примерные вопросы к зачёту с оценкой**

1. Налоговый анализ и налоговое планирование в организации.
2. Основные направления реформирования современной российской налоговой системы
3. Налоговый контроль как функция управления субъектами предпринимательства
4. Повышение экономической эффективности сельскохозяйственного производства на основе совершенствования системы налогообложения
5. Налоговое консультирование коммерческих организаций в условиях действующего механизма исчисления и уплаты налогов с учетом перспектив налогового законодательства.
6. Налоговое стимулирование инновационной деятельности в регионе.
7. Способы принудительного налогообложения и их использования в налоговой системе Российской Федерации.
8. Учетно-аналитическое обеспечение региональной системы налогового администрирования
9. Анализ налогового бремени и оптимизация налоговых платежей на предприятии.
10. Налоговый федерализм и особенности его реализации в Российской Федерации.
11. Совершенствование налогового контроля трансфертного ценообразования в Российской Федерации.
12. Социально-экономическая направленность налоговой политики России
13. Совершенствование и развитие налогового потенциала региона
14. Налоговое планирование и прогнозирование в регионе
15. Экономический механизм предупреждения налоговых правонарушений
16. Налоговое бремя хозяйствующего субъекта: методы расчета и снижения

17. Оптимизация налогообложения хозяйствующих субъектов
18. Налоговое регулирование экономической активности физических лиц и индивидуальных предпринимателей в РФ
19. Налоговое планирование в управлении финансовым состоянием организации и его влияние на доходы регионального бюджета.
20. Налоговое стимулирование инвестиционного процесса в условиях глобализации экономики

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **8.4.1. Оценивание защиты отчёта по практике**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

##### **8.4.2. Оценивание отчёта по практике**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий



Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

### 8.4.3. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (преддипломная)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

***Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента***

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

**9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**9.1 Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Эльяшев, Д. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Д. В. Эльяшев. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. — 228 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/34000">https://e.lanbook.com/book/34000</a> 1

3.	Дибиргаджиева, Ф. С. Учебное пособие дисциплины «Налогообложение физических лиц» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» : учебное пособие / Ф. С. Дибиргаджиева ; составитель Ф. С. Дибиргаджиева. — Махачкала : ДГУНХ, 2022. — 93 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/246551">https://e.lanbook.com/book/246551</a> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/246551">https://e.lanbook.com/book/246551</a>
4.	Баранова, Л. Г. Налоговый учет : учебное пособие / Л. Г. Баранова, В. С. Федорова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 58 с. — ISBN 978-5-7641-1783-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/264716">https://e.lanbook.com/book/264716</a> (дата обращения: 30.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/264716">https://e.lanbook.com/book/264716</a>
5.	Баранова, Л. Г. Налоговый учет : учебное пособие / Л. Г. Баранова, В. С. Федорова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 58 с. — ISBN 978-5-7641-1783-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/264716">https://e.lanbook.com/book/264716</a> (дата обращения: 30.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/264716">https://e.lanbook.com/book/264716</a>
6.	Гитинова, К. Г. Учебное пособие по дисциплине «Налогообложение природопользования» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» : учебное пособие / К. Г. Гитинова ; составитель К. Г. Гитинова. — Махачкала : ДГУНХ, 2022. — 147 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/246548">https://e.lanbook.com/book/246548</a> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/246548">https://e.lanbook.com/book/246548</a>

7.	Дибиргаджиева, Ф. С. Учебное пособие дисциплины «Налогообложение физических лиц» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» : учебное пособие / Ф. С. Дибиргаджиева ; составитель Ф. С. Дибиргаджиева. — Махачкала : ДГУНХ, 2022. — 93 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/246551">https://e.lanbook.com/book/246551</a> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/246551">https://e.lanbook.com/book/246551</a>
8.	Залибекова, Д. З. Учебное пособие по дисциплине «Практикум по методике исчисления налогов и сборов» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» : учебное пособие / Д. З. Залибекова, С. А. Бучаева ; составители Д. З. Залибекова, С. А. Бучаева. — Махачкала : ДГУНХ, 2022. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/246554">https://e.lanbook.com/book/246554</a> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/246554">https://e.lanbook.com/book/246554</a>

## 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Ренгольд, О. В. Налоги и налогообложение организаций : методические указания / О. В. Ренгольд. — Омск : СибАДИ, 2022. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/255245">https://e.lanbook.com/book/255245</a> (дата обращения: 29.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	методические указания	<a href="https://e.lanbook.com/book/255245">https://e.lanbook.com/book/255245</a> 5

2.	Гамидова, Н. Г. Налоговый учет и отчетность: учебно-методическое пособие / Н. Г. Гамидова. — Орел: ОрелГАУ, 2022. — 80 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/322007">https://e.lanbook.com/book/322007</a>
3.	Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/257588">https://e.lanbook.com/book/257588</a> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/257588">https://e.lanbook.com/book/257588</a>
4.	Дибиргаджиева, Ф. С. Учебное пособие дисциплины «Налогообложение физических лиц» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение» : учебное пособие / Ф. С. Дибиргаджиева ; составитель Ф. С. Дибиргаджиева. — Махачкала : ДГУНХ, 2022. — 93 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/246551">https://e.lanbook.com/book/246551</a> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/246551">https://e.lanbook.com/book/246551</a>

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- 8.Международные стандарты аудиторской деятельности и Кодекс этики //Режим доступа: <http://www.itac.org/about-ifac/translations-permissions/translationsdatabase>.
- 9.Журнал «Российский налоговый курьер» // Режим доступа: <http://www.rnk.ru>
- 10.Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Режим доступа: <http://www.gks.ru>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(Пд) «Производственная практика (преддипломная)»**

студента \_\_\_\_\_

группы НН-24 \_\_\_\_\_ (ФИО) курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки: «Налоги и налогообложение»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Предприятие \_\_\_\_\_  
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

**Методические указания к выполнению заданий по практике**

**Б2.В.01(Пд) Производственная практика**

**(преддипломная) Группа НН-24**

При написании отчета студент должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

Типовые темы представлены следующими разделами:

- темы в области экологического налогообложения;
- темы по планированию и прогнозированию налогообложения;
- темы, посвященные совершенствованию процесса налогообложения на уровне хозяйствующего субъекта;
- темы по налогообложению внешнеэкономической деятельности, природопользования, налогообложения нерезидентов на территории РФ;
- темы, связанные с формированием эффективной налоговой системы, налогового механизма;
- темы в области налогового контроля, риск-менеджмента, налогового консультирования.

Предварительно студенты получают общий инструктаж по задачам практики, методике ее прохождения. В ходе преддипломной практики осуществляется сбор материалов, необходимых для написания отчета и выполнения выпускной квалификационной работы. Деятельностный этап преддипломной практики предполагает сбор материалов в рамках выполнения индивидуального задания по практике, которое выдается научным руководителем бакалавра в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

*I. Организация деятельности участника налоговых отношений  
(постановка исследуемой проблемы, ее анализ и оценка результатов)*

- 1 Анализ деятельности участника налоговых отношений
- 2 Анализ и оценка учетно-аналитических и налоговых аспектов деятельности участника налоговых отношений
- 3 Оценка проблем в деятельности участника налоговых отношений в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы

*II. Совершенствование (тенденции развития) налогового администрирования (налогового консультирования, планирования, анализа, регулирования, контроля) деятельности участника налоговых отношений (экономического субъекта, налогового органа). Разработка контрольных мероприятий. Международная практика*

1 Разработка методик анализа; планирование; бюджетирование; контроллинг

2 Разработка контрольных мероприятий

3 Разработка направлений решения выявленных проблем

Анализ деятельности экономического субъекта

целесообразно проводить по следующим показателям:

### **1. Оценка имущественного положения**

1) Доля основных средств в активах

2) Доля активной части основных средств

### **2. Показатели платежеспособности и ликвидности**

1) Коэффициент текущей ликвидности

2) Коэффициент абсолютной ликвидности

3) Коэффициент обеспеченности собственными средствами

4) Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности

5) Доля оборотных средств в активах

6) Доля собственных оборотных средств в общей их сумме

### **3. Оценка финансовой устойчивости**

1) Коэффициент автономии (финансовой независимости и концентрации собственного капитала)

2) Коэффициент финансовой устойчивости

- 3) Коэффициент маневренности собственного капитала
- 4) Коэффициент мобильности собственного капитала
- 5) Коэффициент финансирования (соотношения собственных и заемных средств)

#### **4. Оценка эффективности использования оборотного капитала (деловой активности)**

- 1) Выручка от реализации
- 2) Чистая прибыль
- 3) Производительность труда
- 4) Ресурсоотдача
- 5) Фондоотдача
- 6) Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала
- 7) Коэффициент оборачиваемости собственного капитала

#### **5. Оценка рентабельности**

- 1) Рентабельность капитала
- 2) Рентабельность активов
- 3) Рентабельность продаж

Содержание отчета по преддипломной практике должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы, примерному плану и включать учетно-аналитические и налоговые аспекты деятельности в соответствии с предложенными алгоритмами (они являются рекомендуемыми к использованию и могут корректироваться в зависимости от выбранной темы и отраслевых, региональных особенностей).